****CONTRAT DE QUARTIER DURABLE ATHENEE**

**Appel à projets « Racines de Matonge »**

DOSSIER DE CANDIDATURE

PROJET CULTUREL

Projet n°3 janvier-juin 2020 & Projet n°4 juillet-décembre 2020

Nom du projet Cliquez

Date Cliquez

Nom et prénom Cliquez

Signature (Uniquement pour la version papier)

Certifié sincère et véritable,

Avant de remplir le présent formulaire, veuillez lire attentivement le règlement relatif aux subventions, la convention y annexée, le guide des bonnes pratiques destiné aux associations ainsi que tout autre document de référence. Les formulaires incomplets ou non accompagnés de leurs annexes seront irrecevables.

# PORTEUR DU PROJET

### Identification de la personne morale porteuse de projet

Nom : Cliquez

Forme juridique : Cliquez  
Numéro d’enregistrement : Cliquez

Date de création : Cliquez

Siège social : Cliquez

Tél. / Fax. : Cliquez

Objet social : Cliquez

Site Internet : Cliquez

Agréations par une autorité publique : Cliquez

### Porteur de projet valablement représenté par

Nom : Cliquez

Prénom : Cliquez

Qualité : Cliquez

Domicile : Cliquez

Tel/Fax : Cliquez

Email : Cliquez

Le représentant de la personne morale doit être habilité à engager juridiquement cette dernière. Une preuve de son mandat (ou des dispositions statutaires arrêtant ses pouvoirs) doit impérativement être jointe à la présente demande.

### Personne de contact

Nom, prénom : Cliquez

E-mail : Cliquez

Téléphone : Cliquez

### Coordonnées bancaires

Titulaire du compte : Cliquez

Nom de la banque : Cliquez

Siège social : Cliquez

Compte bancaire IBAN: Cliquez

Code BIC : Cliquez

# DÉCLARATION EN APPLICATION DE L’ARRÊTÉ ROYAL DU 31 MAI 1933

La présente déclaration doit reprendre les autres subsides déjà perçus et/ou demandés. L'objectif est de permettre au pouvoir subsidiant de prendre sa décision en connaissance de cause (et éviter ainsi tout multisubventionnement non désiré).

Avez-vous déjà obtenu ou êtes-vous susceptible d’obtenir d’autres subventions auprès d’autres pouvoirs publics (Union Européenne, Etat Fédéral, Régions, Communautés, Commissions Communautaires, Provinces, Communes, OIP, …) ? Si oui, lesquelles durant les deux années antérieures à celle-ci ?

Dans l’hypothèse où une autre demande aurait également été faite auprès de la Commune, il est également indispensable de le préciser ainsi que le service administratif auquel elle a été adressée :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Pouvoir Public | Montant | Obtenu / Demandé | Affectation |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# CONCEPTION DU PROJET

Connaissance du périmètre d’intervention du quartier Matonge et abords (expliquez) :

Cliquez

Expériences utiles (insérez book, CV, références, etc. du porteur ou de l’équipe en annexe):

Cliquez

En quoi ces expériences sont-elles pertinentes pour le projet ?

Cliquez

Quelle est l’origine du projet ? Expliquez la problématique rencontrée (constat, diagnostic, étude, observation) :

Cliquez

Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant ? Oui/Non

Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?

Cliquez

Existe-t-il des documents relatifs à ce projet (à joindre en annexe) ?

Oui/Non

Public visé : type de public (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale,…) et nombre de participants escomptés :

Cliquez

Objectif(s) poursuivi(s) :

Cliquez

Réalisations proposées :

Cliquez

Résultats envisagés (bénéfices attendus dès la fin de l’action pour le public visé) :

Cliquez

Indicateurs de résultats quantitatifs (par exemple : nombre d’hommes et femmes touchés) :

Cliquez

Indicateurs de résultats qualitatifs (par exemple : pourcentage de participants récurrents) :

Cliquez

Faites-vous appel à des partenaires ? Oui/Non

Si oui, lesquels ?

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Rôle |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pour chaque partenaire, veuillez présenter ses références en annexe.

Impacts attendus à long terme (qu’attend-on comme changements dans le périmètre du quartier grâce à la mise en œuvre du projet ?) :

Cliquez

Méthode d’évaluation envisagée :

Cliquez

# MISE EN OEUVRE DETAILLEE DU PROJET

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ?

Oui/Non Si oui, expliquez et présentez le timing prévu :

Cliquez

Êtes-vous disposé à mettre en œuvre votre projet…

de janvier à juin 2020 pour une durée de 6 mois ? Oui / Non

de juillet à décembre 2020 pour une durée de 6 mois ? Oui / Non

Quelle utilisation prévoyez-vous pour le local mis à disposition du projet ?

Cliquez

Quels types de collaborations envisagez-vous avec les autres projets de Racines de Matonge ?

Cliquez

Quelle participation citoyenne mettrez-vous en œuvre lors des différentes étapes de votre projet ?

Cliquez

Prévoyez-vous de produire une trace écrite ou un reporting de votre projet ?

Cliquez

Planning des actions à réaliser pour mener à bien le projet :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Phase | Description | But | Début | Fin | Fréquence |
| Ex : Communication | Réalisation d’un flyer et affiche + impression | Sensibilisation des voisins au projet | janvier | février | 2 passages |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du contrat de quartier ?

Oui / Non Si oui : Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

Cliquez

# MOYENS

Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au projet Racines de Matonge).

Tableau récapitulatif du budget repris en annexe :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Poste budgétaire*** | ***Montant Total*** |
| Matériel & investissement  (achat de matériel et matériaux pour la production culturelle) | Montant € |
| Personnel  (prestations, petites indemnités, …) | Montant € |
| Fonctionnement  (téléphone, petit matériel et fournitures, frais d’impressions,…) | Montant € |
| **Total** | Montant € |

# RÉSUMÉ

Décrivez votre projet en 100 mots maximum :

Cliquez

# ANNEXES

La preuve du mandat de la personne agissant pour le compte de la personne morale ;

Les bilans et comptes de l’exercice précédant l’année pour laquelle la subvention est sollicitée ainsi qu’un rapport de gestion et de situation financière ;

La documentation relative au projet, si celui-ci existe déjà ;

Les références des porteurs et éventuels partenaires impliqués dans le projet ;

Le détail, poste par poste, des moyens financiers nécessaires au projet.

⚠

Merci de prendre bonne note de la date de réunion de la Commission de quartier Athénée qui se tiendra **le jeudi 14 novembre 2019 à 19h**. Les porteurs de projet ayant remis une candidature complète et recevable seront invités à présenter leur projet à cette réunion. Le lieu et l’heure exacts seront communiqués aux porteurs suite à une première analyse de leur candidature.